

LUUNJA VALLA LASTEAEDADE KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Lasteaedade ühise kodukorra aluseks on koolieelse lasteasutuse seadus, Luunja lasteaia Midrimaa põhimäärus, Lohkva lasteaia põhimäärus jt Eesti Vabariigi õigusaktid, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.

1.2. Lasteaed on lapsevanemale (ema, isa või eestkostja, edaspidi *vanem*) võimalus oma lapse arengu toetamiseks. Lasteaed on vabatahtlik.

1.3. Lasteasutuste kodukord, maja sisekorra reeglid, õueala reeglid ja rühmas kokku lepitud reeglid on täitmiseks.

1.4. Luunja ARNOs kohapakkumise vastuvõtmisega kinnitab vanem, et on nõus Luunja lasteaedade kodukorra reeglitega.

2. Suhtlus lasteaia ja kodu vahel

2.1. Lasteaia infole ligipääsemiseks siseneb vanem ELIISI keskkonda. Vanem sisestab Eliisi andmed enda ja lapse kohta (kontakttelefon, e-post, elukoht jm). Kui andmed muutuvad, teeb vanem ise ELIISI-s parandused, teavitades sellest ka rühma õpetajat.

2.2. Suhtlus rühma personali ja lastevanemate vahel toimub rühma mobiilinumbriga ja ELIISI kaudu.

2.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest saab vanem teavet õpetajalt ja Eliisist.

2.4. Lasteaeda tutvustavate infokanalitena on kasutusel lasteaedade kodulehed.

3. Tööaeg

3.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.00.

3.2. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) ja aasta lõpus on lasteaia töö korraldatud laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majades teostatavaid remont- ning hooldustöid arvestades.

3.3. Juulikuus tegutsevad vallas lasteaedade ühised valverühmad.

3.4. Lapse suvisesse valverühma toomiseks on vaja esitada valda SPOKU kaudu avaldus.

3.5. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnevad tööpäevad on lühendatud ja lasteaed on avatud kuni kella 15.00ni.

3.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii, laialdane viiruspuhang vms).

4. Uute laste vastuvõtmine rühma

4.1. Koha vastuvõtmise järel informeerib vanem lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervisest ja arengust tulenevatest eritingimustest, et nendega oleks võimalik rühma komplekteerimisel arvestada.

4.2. Õppeaasta algab 1. septembril. Uute laste lasteaeda harjutamise aeg jääb augustikuu teise poole. Lasteaed teavitab rühma avamisest vanemaid kirjalikult. Harjutamise perioodil peab vanem leidma aega lapse harjutamiseks uue kollektiiviga.

4.3. Lapse rühma tulekul täidab vanem lapse andmete lehe.

5. Lapse lasteaeda saabumine ja sealt lahkumine

5.1. Lasteaed avatakse kell 7.00.

5.2. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab isiklikult lapse üle rühma või valverühma töötajale.

5.3. Laps tuuakse lasteaeda ja viiakse koju selliselt, et ei segata une- ja söögiaja tegevusi ega planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

5.4. Hommikusööki söövad lapsed tuuakse lasteaeda hiljemalt 15 minutit enne hommikusöögi algust.

5.5. Kui laps hommikusööki ei söö, tuuakse ta lasteaeda vähemalt 15 minutit enne planeeritud õppe- ja kasvatustegevuste algust, et lapsel oleks hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda. Täpse kellaaja kohta saab infot rühmast.

5.6. Erisustest, sh hiljem saabumisest annab vanem rühma teada kella 8.00-ks hommikul (Eliisi või telefoni teel) või lepib rühmaga eraldi kokku.

5.7. Laps läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes võtab lapse vastu rühma või valverühma töötajalt (sh õuealal). Vanem järgib lasteaia territooriumil lasteaia õueala reegleid.

5.8. Täiskasvanud saatjal on kohustus lapsele lasteaeda järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, s.o hiljemalt kell 17.45 ja lahkuda kell 17.55.

5.9. Eriolukordades, kui vanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt ega pole järeletulemist korraldanud, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma õpetajale. Kui keegi pole lapsele järele tulnud, helistab lasteaia töötaja vanemale/vanematele. Kui vanemaga ühendust ei saa, teatab lasteaia töötaja direktorile, vajadusel kaasatakse sotsiaaltöötaja või politsei ning edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

5.10. Vanem teavitab õpetajat, kui lapsele tuleb järele keegi teine, mitte isa, ema või eestkostja. Võõrale või ebakaines olekus isikule last üle ei anta.

5.11. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (k.a. koos vanematega toimuvatel ühisüritustel).

5.12. Õpetaja ei anna last üle alaealisele. Kui vanem teeb direktorile kirjaliku avalduse, et last viib või toob lasteaeda alaealine, võtab vanem sellega vastutuse lapse eest enda peale.

5.13. Vanem käitub lasteaeda tülles ja sealt minnes lapse-, keskkonna- ja tervisesõbralikult (seiskab automootori, ei suitseta, ei räägi pidevalt telefoniga jms).

6. Puudumisest ja tagasitulekust teatamine

6.1. Vanem teavitab lapse puuduma jäämisest ja tagasitulekust lasteaeda hiljemalt eelmisel päeval kella 14.00-ks Eliisi kaudu.

6.2. Esmaspäevane puudumine arvestatakse toidurahast maha juhul, kui see on ette teatatud esmaspäeval hiljemalt kella 07.00-ks.

6.3. Õigeaegsel puudumisest teavitamisel toimub toidult maha arvestamine alates järgnevast päevast (v.a esmaspäeval kuni kell 07.00 teavitatud puudumine).

6.4. Puudumise järel tuleb vanemal hiljemalt lapse lasteaeda tagasitulekule eelneval päeval kell 14.00 teada anda (eelistatult ELIIS'i või vajadusel telefoni teel) tagasituleku päev.

6.5. Tagasitulekust mitteteavitamisel ei taga lasteaed lapsele ette tellitavat päevatoitu.

7. Lapse üleviimine teise rühma ja rühma lõpetamine

7.1. Kooliminevate laste rühm lõpetab tegevuse 31. mail. Põhjendatud vajaduse korral esitab vanem lasteaia direktorile avalduse lasteaiakoha kasutamise pikendamiseks kuni ülevallalise valverühma töö alguseni. Lasteaia direktor võimaldab koha, kui mõnes teises rühmas on vaba koht olemas ning laps on rahvastikuregistri andmetel Luunja valla elanik.

8. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

8.1. Kõik lapsed viibivad iga päev 1–2 korda õues vastavalt ilmastikutingimustele.

8.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist ja heaolu (palavik, kõhulahtisus, silmapõletik, tugev nohu, köha, oksendamine, pedikuloos (täid) või muud viirus- ja nakkushaiguste sümptomid, v.a kroonilised haigussümptomid). Õpetajal on õigus keelduda haigustunnustega last vastu võtmast ja õigus haigustunnustega laps koju saata.

8.3. Lapse haigestumisel lasteaias või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni on laps järelevalve all, vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni abi.

8.4. Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (endale ja teistele ohtlik käitumine) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lasteaial õigus laps kuni kaheks nädalaks lasteaia kõrvaldada. Sel ajal on perel kohustus kaasata spetsialiste täiendavate meetmete rakendamiseks. Endale või teistele ohtlikult käituvat lapse seisukorda hinnanud, võtab lasteaed ühendust häirekeskuse ja vanemaga.

8.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Ravimeid võib lapsele anda vaid kroonilise terviserikke korral või erandjuhul (nt diabeet) arsti kirjalikul ettekirjutusel ja määratud annustes üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga.

8.6. Toitumise erisust arvestatakse ainult arstlike tõendite esitamisel.

8.7. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse tuleb vanemal sellest kindlasti lasteaeda teavitada.

8.8. Lasteaed teavitab vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist (laste nimesid ei nimetata).

9. Lapse riietus lasteaias

9.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega, mh on korrastatud lapse juuksed.

9.2. Lasteaias peavad lapsel olema:

- vahetusjalanõud (soovitavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Lubatud ei ole pörandat määrivad jalanõud);

- magamisriided (pidžaama, öösärk, T-särk);

- võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks. Võimlemisriideid tuleb pesta ja korrastada vähemalt 1 kord kuus, saalis võimeldakse paljajalu;

- õuesolekuks mugavad ilmale sobilikud välisriided ja jalanõud (mängu-/tööriided): kummisaapad, vettpidavad riided, peakate, kindad (sõrmikud võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid ise kätte panna). Laps on õues aktiivses tegevuses, riided määrduvad ja kahjustuvad.

- vahetuspesu, -sokid, -kindad;

- sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;

- vajadusel juuksehari või kamm, juukseklambrid, patsikummid;

- pabertaskurätikud;

- suveperioodil on päikesekaitseks kohustuslik õhuke müts või rätik.

9.3. Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.

9.4. Lasteaed ei vastuta laste riiete määrdumise, kahjustumise, vahetusse- või kaotsimineku eest.

10. Turvalisuse tagamine

10.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

10.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale, kasvule ja tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

10.3. Lasteaia ruumides liiguvad lapsed, vanemad ja töötajad välisjalanõudeta.

10.4. Lasteaia territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes tuleb enda järel värav sulgeda, et tagada laste turvalisus.

10.5. Lapsel ei tohi olla ehteid (kaelaketid, rippuvad kõrvarõngad jms) ega ohtlikke esemeid riide küljes (pikad nõõrid, ripnevad sallid, ohtlikud detailid). Need on laste turvalisuse huvides lasteaias keelatud.

10.6. Laste puhkamis- ja magamisajal on laste juures üks rühma töötaja.

10.7. Õppekäigu ajal on lapsed ja rühma töötajad turvavestidega.

10.8. Lapsed, vanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11. Toitlustamine

11.1. Lasteaiapäevas on kolm toidukorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele vahepalaks värsket puu- või juurvilja.

11.2. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavasid ning lähtutakse koolieelse lasteasutuse toitlustamisele õigusaktidega kehtestatud nõuetest.

11.3. Menüü on ELIISI keskkonnas.

11.4. Vanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast (hommikusöögist ja õhtuootest) terve kuu lõikes, teavitades kirjalikult Eliisi kaudu sõnumiga hiljemalt 2 tööpäeva enne uue kuu algust haldusjuhti/majandusjuhti. Palume ära märkida loobumise perioodi algus. Sõnum tuleb kirjutada ka juhul, kui laps puudub kuu lõikes kindlal nädalapäeval. Muudatustest tuleb anda kirjalikult teada hiljemalt 2 tööpäeva enne uue kuu algust.

11.5. Keelatud on lapsele kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias lepitakse kokku rühmaõpetajatega.

11.6. Uute laste lasteaeda harjutamise kuuks on august ning selle kuu toidupäevade ja kohatasu arvestus algab päevast, mil vanem toob lapse lasteaeda ja sööma. Esimesest toidupäevast tuleb teavitada hiljemalt eelmisel päeval kella 14.00ks Eliisi kaudu. Augusti- ja septembrikuu toidupäevade arvestus ning kohatasu esitatakse septembrikuus.

11.7. Kui lapsel avaneb koht õppeaasta keskel, siis toimub toiduraha ja osalustasu arvestus sarnaselt punktis 11.6 kirjeldatule.

11.8. Toiduraha ja osalustasu arve esitab vallavalitsus jooksva kuu eest (vt ka erisusi punktides 11.6 ja 11.7). Toiduraha summa sisaldab mahaarvamisi eelmise kuu õigeaegselt etteavitatud puudumispäevade eest.

11.9. Juulikuu toiduraha hind sõltub sisse ostetud teenuse hinnast. Teenusepakkuja võib toidurahale lisada transporditasu vastavalt oma hinnakirjale. Juulikuu toidu ja kohatasu hind tasutakse eraldi sõlmitava suvise valverühma lepingu alusel.

12. Mänguasjad

12.1 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel, kuid tuleb arvestada, et need võivad katki minna või kaduda. Lasteaeda toodud mänguasju (sh pehmeid kaisuloomi) tuleb vähemalt üks kord nädalas kodus pesta.

12.2. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni, nutikella, tahvelarvutit jt nutiseadmeid, tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

12.3. Lapsele kaasa antud õuemänguvahendid (nt kelk, suusad, ratas vm) peavad olema tähistatud lapse nimega.

12.4. Lasteaed ei vastuta mänguasjade vahetuse-, kaotsi- või katkimineku eest.

13. Koostöö

13.1. Koostöö alustamisel on vanem teinud lasteaia kohta kasutamise kokkuleppe ARNO keskkonnas.

13.2. Lasteaia kohatasu määrab Luunja Vallavolikogu ning toidupäeva maksumuse otsustab lasteaia hoolekogu.

13.3. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaia elus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Toimuvad lastevanemate koosolekud, arenguveestlused, koolitused, ühistegemised lapse ja perega.

13.4. Põhjalikum vestlus õpetajaga on soovitatav eelnevalt kokku leppida, kuna õhtul vajavad samal ajal järelevalvet teised rühma lapsed.

13.5. Ettepanekute tegemiseks, küsimuste ja probleemide lahendamiseks pöördub vanem oma rühma õpetaja, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole.

13.6. Laste tegevuste pildistamine ja filmimine on vajalik õppetegevuse analüüsimiseks ning lasteaia tegevuse tagasisidestamiseks nii lasteaia siseselt kui ka huvigruppidega seotult. Lasteaial on õigus avalikustada lasteaias toimuvate tegevuste pilte ja videoid.

13.7. Kui vanem ei soovi oma lapsest tehtud piltide ja videote avalikustamist, on ta kohustatud märkima Eliisis fotode ja videote kajastamisest keeldumise ja teavitama keeldumisest direktorit.

13.8. Kui vanem muudab oma nõusolevat või keelduvat otsust, peab ta teavitama sellest kirjalikult asutuse direktorit ning seejärel tegema muudatuse Eliisis. Muudatus jõustub päevast, mil mõlemad tingimused on täidetud.

Meeldivat koostööd!