

LUUNJA VALLA LASTEAEDADE KODUKORD



1. Üldsätted

1.1. Lasteaedade ühise kodukorra aluseks on alusharidusseadus, Luunja lasteaia Midrimaa põhimäärus, Lohkva lasteaia põhimäärus jt Eesti Vabariigi õigusaktid, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.

1.2. Lasteaed on lapsevanemale (ema, isa või eestkostja, edaspidi *vanem*) võimalus oma lapse arengu toetamiseks. Lasteaed on vabatahtlik.

1.3. Lasteasutuste kodukord, maja sisekorra reeglid, õueala reeglid ja rühmas kokku lepitud reeglid on täitmiseks kohustuslikud.

1.4. Luunja ARNOs kohapakkumise vastuvõtmisega kinnitab vanem, et on nõus Luunja lasteaedade kodukorra reeglitega.

2. Suhtlemine lasteaia ja kodu vahel

2.1. Koha vastuvõtmise järel informeerib vanem lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervisest ja arengust tulenevatest eritingimustest, et nendega oleks võimalik rühma komplekteerimisel arvestada.

2.2. Õppeaasta algab 1. septembril. Uute laste lasteaeda harjutamise aeg jääb augustikuu teise poolde.

2.3. Lasteaed teavitab rühma avamisest vanemaid kirjalikult. Harjutamise perioodil peab vanem leidma aega lapse harjutamiseks uue kollektiiviga.

2.4. Lasteaia infole ligipääsemiseks siseneb vanem ELIISI keskkonda. Vanem sisestab Eliisi andmed enda ja lapse kohta (kontakttelefon, e-post, elukoht jm), nõusolekud (nt lapse pildistamine, filmimine jms). Kui andmed muutuvad, teeb vanem ise ELIISI-s parandused, teavitades sellest kirjalikult rühma töötajaid.

2.5. Suhtlemine rühma personali ja vanemate vahel toimub rühma mobiilinumbril ja ELIISI kaudu.

2.6. Lasteaia toimuvatest sündmustest saab vanem teavet õpetajalt ja Eliisist.

2.7. Lasteaeda tutvustavate infokanalitena on kasutusel lasteaedade kodulehed.

3. Tööaeg

3.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.00.

3.2. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) ja aasta lõpus on lasteaia töö korraldatud laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majades teostatavaid remont- ning hooldustöid arvestades.

3.3. Juulikuus tegutsevad vallas lasteaedade ühised valverühmad.

3.4. Lapse suvisesse valverühma toomiseks on vaja esitada valda SPOKU kaudu avaldus perioodil 1.-15. mai.

3.5. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnevad tööpäevad on lühendatud ja lasteaed on avatud kuni kella 15.00ni.

3.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii, laialdane viiruspuhang vms) ja kaks korda aastas töötajate ühise arenduspäeva eesmärgil.

4. Lapse lasteaeda saabumine ja sealt lahkumine

4.1. Lasteaed avatakse kell 7.00.

4.2. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab isiklikult lapse üle rühma või valverühma töötajale.

4.3. Laps tuuakse lasteaeda ja viiakse koju selliselt, et ei segata une- ja söögiaja tegevusi ega planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.

4.4. Hommikusööki sööv laps tuuakse lasteaeda hiljemalt 15 minutit enne hommikusöögi algust.

4.5. Kui laps hommikusööki ei söö, tuuakse ta lasteaeda vähemalt 15 minutit enne planeeritud õppe ja kasvatustegevuste algust, et lapsel oleks hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda. Täpse kellaaja kohta saab infot rühmast.

4.6. Erisustest, sh hiljem saabumisest annab vanem rühma teada kella 8.00-ks hommikul (Eliisi või telefoni teel) või lepib rühmaga eraldi kokku.

4.7. Laps läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes võtab lapse vastu rühma või valverühma töötajalt (sh õuealal). Vanem järgib lasteaia territooriumil lasteaia õueala reegleid.

4.8. Täiskasvanud saatjal on kohustus lapsele lasteaeda järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, s.o hiljemalt kell 17.45 ja lahkuda lasteaia territooriumilt hiljemalt kell 17.55.

4.9. Eriolukordades, kui vanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt ega pole järele tulemist korraldanud, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma töötajale. Kui vanem pole kella 17.45ks teavitanud ega lapsele järele tulnud, helistab lasteaia töötaja vanemale/vanematele. Kui vanemaga ühendust ei saa, teavitab lasteaia töötaja sellest direktorit. Vajadusel kaasatakse lastekaitse spetsialist või politsei ning edasi toimitakse ametniku korralduste järgi.

4.10. Vanem teavitab õpetajat, kui lapsele tuleb järele keegi teine, mitte isa, ema või eestkostja. Võõrale või ebakaines olekus isikule last üle ei anta.

4.11. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (sh õuealal ja koos vanematega toimuvatel ühisüritustel).

4.12. Lasteaia töötaja ei anna last üle alaealisele. Kui vanem teeb direktorile kirjaliku avalduse, et last viib või toob lasteaeda alaealine, võtab vanem sellega vastutuse lapse eest enda peale.

4.13. Vanem käitub lasteaeda tülles ja sealt minnes lapse-, keskkonna- ja tervisesõbralikult (seiskab automootori, ei suitseta, ei räägi pidevalt telefoniga jms).

5. Puudumisest ja tagasitulekust teatamine

5.1. Vanem teavitab lapse puuduma jäämisest ja tagasitulekust lasteaeda hiljemalt eelmisel päeval kella 14.00-ks Eliisi kaudu.

5.2. Esmaspäevane puudumine arvestatakse toidurahast maha juhul, kui see on ette teatatud esmaspäeval hiljemalt kella 07.00ks.

5.3. Õigeaegsel puudumisest teavitamisel toimub toidult maha arvestamine alates järgnevast päevast (v.a esmaspäeval kuni kell 07.00 teavitatud puudumine).

5.4. Tagasitulekust mitteteavitamisel ei taga lasteaed lapsele ette tellitavat päevatoitu.

6. Lapse üleviimine teise rühma ja rühma lõpetamine

Kooliminevate laste rühm lõpetab tegevuse 31. mail. Põhjendatud vajaduse korral esitab vanem lasteaia direktorile avalduse lasteaiakoha kasutamise pikendamiseks.

7. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

7.1. Kõik lapsed viibivad õues iga päev vastavalt ilmastikutingimustele.

7.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist ja heaolu (palavik, kõhulahtisus, silmapõletik, tugev nohu, köha, oksendamine, pedikuloos (täid) või muud viirus- ja nakkushaiguste sümptomid, v.a kroonilised haigussümptomid). Õpetajal on õigus keelduda haigustunnustega last vastu võtmast ja õigus haigustunnustega laps koju saata.

7.3. Lapse haigestumisel lasteaias või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni on laps järelevalve all, vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni abi.

7.4. Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (endale ja teistele ohtlik käitumine) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral võib lastead lapse kuni kaheks nädalaks lasteaiast kõrvaldada. Sel ajal on perel kohustus kaasata spetsialiste täiendavate

meetmete rakendamiseks. Kui vanem keeldub koostööst, on lasteaial kohustus teavitada lastekaitsetöötajat. Vajadusel võtab lasteaia töötaja ühendust häirekeskuse ja vanemaga.

7.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Ravimeid võib lapsele anda vaid kroonilise terviserikke korral või erandjuhul (nt diabeet) arsti kirjalikul ettekirjutusel ja määratud annustes üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga.

7.6. Toitumise erisust arvestatakse ainult arstlike tõendite esitamisel.

7.7. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse tuleb vanemal sellest Eliisi kaudu lasteaia töötajat teavitada.

7.8. Lasteaia töötaja teavitab vanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist (laste nimesid ei nimetata) Eliisi kaudu.

8. Lapse riietus lasteaias

8.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega, sh on korrastatud lapse juuksed.

8.2. Lapsel ei tohi olla ehteid (kaelaketid, ripuvad kõrvarõngad jms) ega ohtlikke esemeid riide küljes (pikad nõõrid, ripnevad sallid, ohtlikud detailid). Need on laste turvalisuse huvides lasteaias keelatud.

8.3. Lasteaias peavad lapsel olema:

- vahetusjalanõud (soovitavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapaneku ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Lubatud ei ole põrandat määrivad jalanõud);
- võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks. Võimlemisriideid tuleb pesta ja korrastada vähemalt 1 kord kuus, saalis võimeldakse paljajalu;
- õuesolekuks mugavad ilmale sobilikud välisriided ja jalanõud (mängu-/tööriided): kummisaapad, vettpidavad riided, peakate, kindad (sõrmikud võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid ise kätte panna). Laps on õues aktiivses tegevuses, riided määrduvad ja kahjustuvad.
- vahetuspesu, -sokid, -kindad;
- hoiurühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;
- pikemate juustega lapsel juuksehari või kamm, juukseklambrid, patsikummid;
- suveperioodil on päikesekaitseks kohustuslik õhuke müts või rätik.

8.4. Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.

8.5. Lasteaed ei vastuta lapse riide määrdumise, kahjustumise, vahetusse- või kaotsimineku eest.

9. Toitlustamine

9.1. Lasteaiapäevas on kolm toidukorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lapsele vahepalaks värsket puu- või juurvilja.

9.2. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavasid ning lähtutakse koolieelse lasteasutuse toitlustamisele õigusaktidega kehtestatud nõuetest.

9.3. Menüü on ELIISI keskkonnas.

9.4. Vanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast (hommikusöögist ja õhtuootest) terve kuu lõikes, teavitades kirjalikult Eliisi kaudu sõnumiga hiljemalt 2 tööpäeva enne uue kuu algust toitlustusjuhti/haldusjuhti/majandusjuhti. Palume ära märkida loobumise perioodi algus. Sõnum tuleb kirjutada ka juhul, kui laps puudub kuu lõikes kindlal nädalapäeval. Muudatustest tuleb anda kirjalikult teada hiljemalt 2 tööpäeva enne uue kuu algust.

9.5. Keelatud on lapsele kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Lapse sünnipäeva tähistamine lasteaias lepitakse kokku rühmaõpetajatega.

9.6. Uute laste lasteaeda harjutamise kuuks on august ning selle kuu toidupäevade ja kohatasu arvestus algab päevast, mil vanem toob lapse lasteaeda ja sööma. Esimesest toidupäevast tuleb teavitada hiljemalt eelmisel päeval kella 14.00ks Eliisi kaudu. Augusti- ja septembrikuu toidupäevade arvestus ning kohatasu esitatakse septembrikuus.

9.7. Kui lapsel avaneb koht õppeaasta keskel, siis toimub toiduraha ja osalustasu arvestus sarnaselt punktis 9.6 kirjeldatule.

9.8. Toiduraha ja osalustasu arve esitab vallavalitsus jooksva kuu eest (vt ka erisusi punktides 9.6 ja 9.7). Toiduraha summa sisaldab mahaarvamisi eelmise kuu õigeaegselt etteteavitatud puudumispäevade eest.

9.9. Juulikuu toiduraha hind sõltub sisse ostetud teenuse hinnast. Teenusepakkuja võib toidurahale lisada transporditasu vastavalt oma hinnakirjale. Juulikuu toidu ja kohatasu hind tasutakse eraldi sõlmitava suvise valverühma lepingu alusel.

10. Mänguasjad

10.1. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel, kuid tuleb arvestada, et need võivad katki minna või kaduda. Lasteaeda toodud mänguasju (sh pehmeid kaisuloomi) tuleb vähemalt üks kord nädalas kodus pesta.

10.2. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni, nutikella, tahvelarvutit jt nutiseadmeid, tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

10.3. Lapsele kaasa antud õuemänguvahendid (nt kelk, suusad, ratas vm) peavad olema tähistatud lapse nimega.

10.4. Lasteaed ei vastuta mänguasjade vahetusse-, kaotsi- või katkimineku eest.

11. Koostöö

11.1. Koostöö alustamisel on vanem koha vastuvõtmisega teinud lasteaiakoha kasutamise kokkuleppe ARNO keskkonnas.

11.2. Lasteaia kohatasu ning toidupäeva maksumuse otsustab kohalik omavalitsus. Lasteaia hoolekogu avaldab arvamust toidupäeva maksumuse kohta.

11.3. Pidev ja asjalik koostöö vanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Toimuvad vanemate koosolekud, arenguestlused, koolitused, ühistegemised lapse ja perega.

11.4. Põhjalikum vestlus õpetajaga on soovitatav eelnevalt kokku leppida, kuna õhtul vajavad samal ajal järelevalvet teised rühma lapsed.

11.5. Ettepanekute tegemiseks, küsimuste ja probleemide lahendamiseks pöördub vanem oma rühma õpetaja, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole.

12. Pildistamine ja filmimine lasteaias

12.1. Laste tegevuste pildistamine ja filmimine on vajalik õppetegevuse analüüsimiseks ning lasteaia tegevuse tagasisidestamiseks nii lasteaia siseselt kui ka huvigruppidega seotult. Lasteaial on õigus avalikustada lasteaias toimuvate tegevuste pilte ja videoid.

12.2. Õppe- ja kasvatustegevuste ning vaba mängu käigus tehtavaid fotosid postitavad õpetajad suletud ELIISi süsteemi, kus need on rühmaürituste puhul nähtavad sama rühma vanematele, ühisürituste puhul nähtavad lasteaia vanematele.

12.3. Vanemalt küsitakse ELIISis nõusolekut lapsest tehtud videote ning piltide postitamiseks väljaspool ELIISi keskkonda, nt kodulehel, ajalehes, projektides, õppematerjalides vm.

12.4. Kui vanem ei soovi oma lapsest tehtud piltide ja videote avalikustamist, on ta kohustatud märkima Eliisis fotode ja videote kajastamisest keeldumise ja teavitama keeldumisest rühma meeskonda kirjalikult.

12.5. Kui vanem muudab oma nõusolevat või keelduvat otsust, peab ta teavitama sellest kirjalikult rühma meeskonda ning seejärel tegema muudatuse Eliisis. Muudatus jõustub päevast, mil mõlemad tingimused on täidetud.

12.6. Vanemad, lapsed ja töötajad ei või ELIISis olevaid pilte ja videoid jagada ilma kõigi seal nähtavate inimeste nõusolekuta. Alaealise lapse puhul peab nõusolekut küsima vanemalt.

12.7. Vanemate ja külaliste poolt lasteaia territooriumil ja rühma üritustel oma tarbeks tehtud pilte ja videosid ei või avalikele veebilehtedele üles laadida ilma kõigi pildil/videol nähtavate inimeste nõusolekuta. Alaealise lapse puhul peab nõusolekut küsima vanemalt.

13. Laste ja töötajate vaimse ning füüsilise turvalisuse tagamine

13.1. Turvalisuse tagamine lasteasutuses on kogu lasteaiapere ühine hool ja vastutus.

13.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

13.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale, kasvule ja tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

13.4. Lasteasutuses tagatakse laste järelevalve kogu lasteaiapäeva vältel. Laste puhkamis- ja magamisajal on laste juures üks rühma töötaja.

13.5. Õppekäigu ajal on lapsed ja rühma töötajad turvavestidega.

13.6. Lasteaia ruumides liiguvad lapsed, vanemad ja töötajad välisjalanõudeta.

13.7. Lasteaia territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes tuleb enda järel värav sulgeda, et tagada laste turvalisus.

13.8. Turvalise keskkonna tagamiseks viiakse regulaarselt läbi ennetavaid tegevusi indiviidi, rühma ja asutuse tasandil (vestlused ja individuaalsed tegevused lapsega, temaatilised hommikuringid, sotsiaalsete oskuste arendamine, evakuatsiooniõppused, ohutuspäevad, vestlused vanematega, koolitused jm). Hädaolukorra ilmnemisel kasutatakse välja töötatud hädaolukorra lahendamise plaani.

13.9. Lapsed, vanemad ja töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

14. Laste ja töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine ja neile reageerimine

14.1. Laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise eeldus on kodukorra täitmine ning üksteise suhtes lugupidav käitumine.

14.2. Keelatud on:

- kasutada teiste suhtes vaimset ja füüsilist vägivalda;
- lasteaias ja lasteaiaga seonduvatel üritustel on keelatud filmimine, pildistamine või lindistamine ilma lasteaiapoolse kooskõlastuseta.

14.3. Lasteaia territooriumil viibivatest suitsetavatest, alko- või narkojoobes isikutest teavitatakse koheselt politseid.

14.4. Hädaolukorra avastaja või sellest teadasaaja hindab olukorda ja otsustab teavitamise järjekorra:

- päästeameti sekkumist nõudvate situatsioonide korral teavitatakse esmalt päästeametit telefonil 112 ja siis lasteaia direktorit;
- muude hädaolukordade puhul teavitatakse esmalt lasteaia direktorit, tema puudumisel määratud asendajat, kes tegutseb vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

14.5. Kehalise väärkohtlemise korral teavitatakse lapse seaduslikke esindajaid, kaasatakse kiirabi, politsei.

14.6. Varastamise või isiklike esemete rikkumise korral tuleb pöörduda politsei poole.

15. Laste ja töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest teavitamine ja nende lahendamine

15.1. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite esinemise või nende võimaliku tekkimise kahtluse korral võetakse lasteaias kasutusele vajalikud mõjutusmeetmed. Üldjuhul korraldatakse juhtumiga seotud laste, töötajate ja/või vanematega vestlused, eesmärgiga leida ühised lahendused.

15.2. Laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab alati teavitama. Vanem pöörub üldjuhul esmalt rühmameeskonna liikmete poole. Lisaks on võimalus pöörduda tugispetsialistide või lasteaia juhtkonna poole.

16. Jälgimisseadmestiku kasutamine

16.1. Laste ja töötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks, ohu väljaselgitamiseks, turvalisust ohustavatele olukordadele reageerimiseks, korrarikkumise kõrvaldamiseks ning lasteaia vara kaitseks kasutatakse lasteaias toimuva jälgimiseks pilti salvestavat jälgimisseadmestikku.

16.2. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ning õuealal videovalve.

16.3. Jälgimisseadmestiku salvestist säilitatakse üks kuu salvestamise päevast arvates.

16.4. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile.

16.5. Juurdepääsuõigus salvestisele on haldusspetsialistil/majandusjuhil. Reaalajas edastatud pildi vaatamine on keelatud.

16.6. Juurdepääsuõigust omav isik fikseerib kirjaliku aktiga igakordse juurdepääsu salvestisele või kaamerate poolt reaalajas edastatud pildile, märkides kuupäeva ja kellaaja ning põhjuse, mis tingis salvestise või reaalajas kaamerapildi vaatamise.

16.7. Jälgimisseadmestiku kasutamisest teavitamiseks kasutatakse teabekleebist, millel on videokaamera kujutis või sõna „Videovalve“.